

**THÔNG BÁO**  
**Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ luật sư năm 2025**

Căn cứ Nghị định số 123/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Luật sư;

Căn cứ Thông tư số 02/2019/TT-BTP ngày 15 tháng 3 năm 2019 của Bộ Tư pháp quy định nghĩa vụ tham gia bắt buộc về chuyên môn, nghiệp vụ của Luật sư;

Để nâng cao năng lực, trình độ, kỹ năng nghề nghiệp của đội ngũ Luật sư, Học viện Tư pháp thông báo chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ luật sư năm 2025 theo phương thức trực tuyến, cụ thể như sau:

**1. Nội dung bồi dưỡng**

- Nội dung 1: Kỹ năng xây dựng và phát triển quan hệ với truyền thông, báo chí phục vụ hoạt động nghề nghiệp của luật sư trong kỷ nguyên số.

- Nội dung 2: Kỹ năng thu thập, đánh giá, sử dụng chứng cứ, dữ liệu điện tử trong hoạt động nghề nghiệp của luật sư.

**2. Quyền lợi của học viên**

- Được bồi dưỡng các kiến thức, kỹ năng tiếp xúc với công chúng, truyền thông, báo chí; được trau dồi các kỹ năng thu thập, đánh giá, sử dụng chứng cứ, dữ liệu điện tử trong hoạt động nghề nghiệp của luật sư.

- Được trao đổi, đối thoại, giải đáp các khó khăn, vướng mắc trong thu thập, đánh giá, sử dụng chứng cứ, dữ liệu điện tử trong hoạt động nghề nghiệp của luật sư và trong việc xây dựng, phát triển quan hệ với truyền thông, báo chí.


- Học viên hoàn thành khoá học được cấp Giấy chứng nhận tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ luật sư theo quy định tại khoản 4 Điều 15 của Thông tư số 02/2019/TT-BTP ngày 15 tháng 3 năm 2019 của Bộ Tư pháp quy định nghĩa vụ tham gia bắt buộc về chuyên môn, nghiệp vụ của Luật sư.

*Điều kiện cấp Giấy chứng nhận bồi dưỡng:*

- + Học viên tham gia đủ thời lượng của khoá học.
- + Học viên học tập nghiêm túc và tuân thủ đúng nội quy lớp học.
- + Học viên sử dụng thiết bị học tập có mic, camera và đảm bảo chất lượng, đường truyền internet.

### 3. Thời lượng, thời gian, phương thức, địa điểm tổ chức

- Thời lượng bồi dưỡng: 01 ngày (08 giờ)/01 nội dung.
- Phương thức tổ chức: Tập trung tại trụ sở Học viện Tư pháp kết hợp trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams.
- Thời gian học dự kiến:

STT	Nội dung bồi dưỡng	Thời gian	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
1	Kỹ năng xây dựng và phát triển quan hệ với truyền thông, báo chí phục vụ hoạt động nghề nghiệp của luật sư trong kỷ nguyên số.	<b>Thứ Bảy ngày 26/4/2025</b> Sáng 08h00' - 11h30' Chiều 13h30' - 17h00'	
2	Kỹ năng thu thập, đánh giá, sử dụng chứng cứ, dữ liệu điện tử trong hoạt động nghề nghiệp của luật sư.	<b>Chủ Nhật ngày 27/4/2025</b> Sáng 08h00' - 11h30' Chiều 13h30' - 17h00'	

### 4. Đối tượng và số lượng chiêu sinh

**4.1. Đối tượng:** Luật sư và các đối tượng khác có nhu cầu tham dự.

**4.2. Số lượng:** Dự kiến 50 học viên/nội dung.

### 5. Học phí: 600.000 đồng/01 nội dung.

Học phí bao gồm tiền xây dựng chương trình, tài liệu, giảng viên, cơ sở vật chất phục vụ tổ chức lớp học; không bao gồm chi phí ăn, nghỉ, đi lại của học viên.

Lưu ý: Học viên chỉ nộp học phí sau khi có Thông báo nhập học của Học viện Tư pháp.

### 6. Đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng.

- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu);

- Ảnh chụp/pho to thẻ Luật sư.

Đề nghị gửi về địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Trên cơ sở danh sách đăng ký tham gia khóa học, Học viện Tư pháp sẽ gửi Thông báo nhập học tới email của từng cá nhân và đăng tải thông tin tại mục Bồi dưỡng trên Website của Học viện Tư pháp.

Lưu ý: Đăng ký tham gia khóa học trước **16h00'** ngày **10/4/2025**. Danh sách người tham gia lớp học đề nghị gửi trước vào địa chỉ email: [ttbdc@moj.gov.vn](mailto:ttbdc@moj.gov.vn) và [hocvientuphap.bdc@gmail.com](mailto:hocvientuphap.bdc@gmail.com).

### **7. Liên hệ**

#### ***Đầu mối liên hệ, trao đổi:***

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Di động: 083.283.9339 (Đ/c Nguyễn Văn Hằng)

Email: [ttbdc@moj.gov.vn](mailto:ttbdc@moj.gov.vn) và [hocvientuphap.bdc@gmail.com](mailto:hocvientuphap.bdc@gmail.com)

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>

Xin trân trọng cảm ơn!

#### ***Nơi nhận:***

- Cục Bộ trợ Tư pháp (để p/h);
- Sở Tư pháp các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- Liên đoàn Luật sư Việt Nam (để p/h);
- Đoàn Luật sư các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- Các tổ chức hành nghề luật sư (để p/h);
- Giám đốc HVTP (để b/c);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Công TTĐT BTP, HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Bùi Thị Hà**

**PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN**

(Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ luật sư – năm 2025)

1. Họ và tên (Viết chữ in hoa): ..... Giới tính: .....
2. Sinh ngày: ..... tháng ..... năm .....
3. Dân tộc: ..... Tôn giáo: ..... Quốc tịch: .....
4. Số thẻ luật sư: ..... Cấp ngày: .....
5. Thuộc Đoàn luật sư tỉnh/thành phố: .....
6. Nơi hành nghề/nơi làm việc: .....
7. Điện thoại liên hệ: .....
8. Email: .....
9. Hình thức nhận giấy chứng nhận:
  - Trực tiếp:
  - + Trụ sở Học viện Tư pháp tại số 9, Trần Vĩ, P. Mai Dịch, Q. Cầu Giấy, TP. Hà Nội:
  - + Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh, số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Tây, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh:
  - Gửi thư:
10. Địa chỉ nhận giấy chứng nhận (ghi rõ họ tên, điện thoại, địa chỉ): .....
11. Địa điểm đăng ký dự kiểm tra kết thúc khóa học (nếu có):
  - Trụ sở Học viện Tư pháp – Số 9, Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội
  - Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh – Số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Tây, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.
12. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):
 

Họ và tên người nộp tiền: .....

Đơn vị công tác: .....

Địa chỉ: .....

Mã số thuế cơ quan (nếu có): .....
13. Bằng Phiếu thông tin này, tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 20  
**HỌC VIÊN**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Lưu ý:**

- Phiếu Thông tin học viên dùng để Quản lý học viên và được xem là căn cứ thông tin để cấp giấy chứng nhận, cấp hóa đơn.
- Việc lựa chọn hình thức gửi giấy chứng nhận tại mục 9 (gửi thư) là việc học viên uỷ quyền cho cán bộ Quản lý lớp học nhận giấy chứng nhận trong trường hợp học viên có giấy uỷ quyền theo quy định của pháp luật.
- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.